Załącznik nr 4

Umowa

ZmZI.273…...2026

Zawarta w dniu ..... r. w Lipnie pomiędzy:

Powiatem Lipnowskim z siedzibą w Lipnie, przy ul. Sierakowskiego 10 B
reprezentowanym przez:
Zarząd Powiatu w imieniu którego działają:

Krzysztof Baranowski – Starosta Lipnowski
Mariusz Jan Linkowski - Wicestarosta Lipnowski
przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Moniki Lewandowskiej
zwanym dalej Zamawiającym,

a

…….....

……
……
NIP: ....., REGON: …….....

zwanym dalej Wykonawcą
reprezentowanym przez:
…….....
…….....

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 w trybie art. 275 ust. 1 pkt 1, została zawarta umowa następującej treści:

§1
Przedmiot umowy

1. W ramach realizacji przedmiotu umowy Zamawiający powierza, a Wykonawca zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy przyjmuje do realizacji zamówienie pn: **„ Zakup komputerów na potrzeby Starostwa Powiatowego w Lipnie.”**
2. Zakres umowy zawarty został w załączniku nr 1 do SWZ, będący opisem przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca oświadcza, że sprzęt, stanowiący przedmiot niniejszej umowy, jest fabrycznie nowy, nie powystawowy, kompletny, nie używany do prezentacji, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz oryginalnie zapakowany, w sposób zabezpieczający przed przypadkowym uszkodzeniem.
4. Wykonawca oświadcza, że oprogramowanie, będące przedmiotem zamówienia jest fabrycznie nowe, nieużywane, ani nigdy wcześniej nie aktywowane.
5. Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do wykonania zamówienia w zakresie zgodnym ze złożoną ofertą, obejmującego dostarczenie sprzętu/oprogramowania zgodnie z opisem oraz w ilości i o parametrach technicznych określonych w SWZ.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość dostarczonego przedmiotu zamówienia, w tym zastosowanych materiałów.
7. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia posiadać będzie wymagane atesty, certyfikaty w zakresie materiałów, z których będzie wykonane.
8. Wykonawca oświadcza, że przyjmuje do realizacji zamówienie bez zastrzeżeń.
9. Wykonawca oświadcza, że uzyskał wszystkie informacje konieczne do realizacji zamówienia.
10. Ryzyko utraty lub zniszczenia przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego z chwilą dokonania odbioru przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem zdawczo - odbiorczym. Odpowiedzialność za uszkodzenia przedmiotu umowy powstałe w czasie trwania transportu w tym z przyczyny niewłaściwego opakowania oraz za wynikłe z tego tytułu szkody ponosi Wykonawca.
11. Własność przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego z chwilą jego przekazania potwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym nie zawierającym zastrzeżeń.
12. Wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia ponosi Wykonawca.

§ 2
Termin realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć oraz przekazać przedmiot umowy, w stanie gotowym do użytku, w terminie **6 tygodni od dnia zawarcia umowy**
2. Za datę wykonania dostawy uważa się datę przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu protokołem zdawczo-odbiorczym bez zastrzeżeń. Jeżeli dostawa będzie realizowana w częściach, za termin dostawy Zamawiający uzna datę ostatniej dostawy.

3. Odbioru przedmiotu umowy dokonuje przedstawiciel Zamawiającego w miejscu wykonania umowy.

§ 3
Obowiązki stron

1. Każda ze stron zobowiązuje się ściśle współpracować z drugą stroną w celu jak najbardziej efektywnej realizacji niniejszej umowy, która powinna odbywać się zgodnie z zasadami uczciwego obrotu gospodarczego, z zasadami etyki zawodowej oraz z zachowaniem dbałości o dobre imię drugiej strony.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy terminowa zapłata wynagrodzenia zgodnie z ustaleniami niniejszej umowy.
3. Zamawiający uprawniony jest do zawiadomienia Wykonawcy o zauważonych wadach lub uchybieniach w dostarczonym przedmiocie zamówienia niezwłocznie po wykryciu wady.
4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu niniejszej umowy z należytą starannością, z uwzględnieniem zawodowego charakteru swojej działalności oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Celem usprawnienia współdziałania w okresie obowiązywania umowy obydwie strony wyznaczą, osoby odpowiedzialne za właściwą realizację zobowiązań stron wynikających z umowy:
   1) osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest Pan Dariusz Grzelak – Kierownik Biura ds. Informatyzacji;
   2) osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest ……

§ 4
Podwykonawstwo

1. Wykonawca oświadcza, iż dostawy objęte przedmiotem zamówienia, zostaną wykonane siłami własnymi[1]
2. Wykonawca oświadcza, że niżej wymienionym Podwykonawcom powierzy następujący zakres dostaw[1]: ……..
   Nazwa oraz dane kontaktowe Podwykonawcy: …….
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców, jak za działania własne.
4. Zlecenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zadania.
5. Każdorazowo, w przypadku zmiany Podwykonawcy, Wykonawca winien o tym fakcie na piśmie poinformować Zamawiającego.

§ 5
Warunki dostawy

1. Przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na swój koszt i ryzyko na adres: …….
2. Dostawa przedmiotu umowy obejmuje: transport do bezpośredniego użytkownika, koszty załadunku oraz rozładunku i wniesienia do pomieszczeń Użytkownika w miejscu przez niego wskazanym.
3. Wykonawca przy dostawie dołączy do przedmiotu umowy karty gwarancyjne oraz instrukcje obsługi.
4. Ilościowego i technicznego odbioru przedmiotu umowy dokona upoważniony przedstawiciel Zamawiającego.

§ 6
Procedury odbioru przedmiotu umowy

[1] Skreślić jeżeli nie dotyczy

1. Odbiorowi podlegają dostawy składające się na przedmiot niniejszej umowy, w terminie wskazanym w umowie.
2. Odbioru wykonania przedmiotu umowy dokonuje Zamawiający.
3. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu (osoba do kontaktu) gotowość dostarczenia sprzętu z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem, podając proponowaną datę jego dostarczenia, montażu i wdrożenia.
4. Umowę uważa się za zakończoną po zrealizowaniu przez Wykonawcę wszelkich prac związanych z realizacją zamówienia. Potwierdzenie realizacji umowy stanowi protokół zdawczo odbiorczy podpisany przez uprawnionych przedstawicieli stron.
5. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady, Zamawiający odmówi przyjęcia dostawy do czasu usunięcia wad przez Wykonawcę.
6. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt do uzupełnienia braków lub usunięcia wad niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 5 dni roboczych, licząc od daty otrzymania wezwania.
7. Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia przez Wykonawcę wad, będzie stanowić podstawę do sporządzenia protokołu zdawczo odbiorczego bez zastrzeżeń

§ 7
Wartość umowy

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w §1 niniejszej Umowy, Strony ustalają wynagrodzenie brutto ogółem w wysokości ……. złotych (*słownie złotych: ……)* w tym wynagrodzenie netto w wysokości …….. złotych + należny podatek VAT w kwocie ……złotych
2. Strony ustalają, że powyższe wynagrodzenie jest wynagrodzeniem ryczałtowym i wyczerpuje wszystkie roszczenia Wykonawcy związane z realizacją umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest stałe, nie może ulegać zmianie w trakcie realizacji umowy oraz obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu płatne będzie po odbiorze przedmiotu zamówienia.
5. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia odbędzie się jedną fakturą końcową.
6. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonywana w walucie polskiej i wszystkie płatności będą dokonywane w tej walucie.
7. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania podwyższenia wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
8. W przypadku powierzenia części prac Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć, oświadczenia Podwykonawców o uregulowaniu względem nich wszystkich należności lub dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom, dotyczące tych należności których termin upłynął w poprzednim okresie rozliczeniowym. Oświadczenia, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składających je Podwykonawców lub inne dowody na potwierdzenie dokonanej zapłaty wynagrodzenia powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy, Podwykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych w tym okresie wynagrodzeń Podwykonawców wynikających z Umów o podwykonawstwo. Kopia Umowy o podwykonawstwo wraz z załączonymi
do niej dokumentami stanowi załącznik do Umowy.

§ 8
Termin i warunki płatności

1. Podstawą do zapłaty wynagrodzenia za przedmiot umowy będzie stanowiła faktura wystawiona na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego podpisanego bez zastrzeżeń.
2. Fakturę należy wystawić na:
„Podmiot 2" (Nabywca) – dane Zamawiającego:
Powiat Lipnowski
Sierakowskiego 10 b
87-600 Lipno
NIP: 466-03-86-812
- w sekcji „Status Nabywcy" przy pytaniu „Czy faktura dotyczy jednostki samorządu terytorialnego" prosimy zaznaczyć „Tak"
„Podmiot 3" (Odbiorca) – dane jednostki budżetowej Zamawiającego:
Starostwo Powiatowe
Ul. Sierakowskiego 10b
87-600 Lipno
NIP: 466-01-42-599
Rola dla „Podmiotu 3" – „8" -Jednostka samorządu terytorialnego - odbiorca
3. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy nr …… w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

4. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego. Treść dokumentów, dotyczących przenoszonej wierzytelności (umowy o przelew, pożyczki, zawiadomienia, oświadczenia itp.) nie może stać w sprzeczności z postanowieniami niniejszej umowy.

§ 9

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
   1) W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub za rozwiązanie umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1;
   2) W przypadku zwłoki w dostawie w stosunku do terminu określonego w § 2, w wysokości 200,00 zł za każdy dzień opóźnienia;
   3) W przypadku przekroczenia czasu reakcji w ramach udzielonej gwarancji – w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia;
   4) Innego niż powyżej nienależytego wykonania umowy, każdorazowo w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1;
   5) Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia;
   6) Maksymalna wysokość kar umownych jaka może zostać naliczona wykonawcy to 20% wartości brutto umowy;
   7) Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub na podstawie pisemnego wezwania do zapłaty, w zależności od wyboru Zamawiającego;
   8) Odpowiedzialność stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania umowy wyłączają jedynie zdarzenia losowe związane z działaniem siły wyższej.

§ 10
Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części w sytuacjach:
   1) gdy Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, w terminie 30 dni od kiedy Zamawiający powziął informację o przyczynie uzasadniającej odstąpienie;
   2) gdy Wykonawca wykonuje umowę w sposób sprzeczny z umową m.in. poprzez niedochowanie terminów zastrzeżonych Wykonawcy, w terminie 30 dni, od kiedy Zamawiający powziął informację o przyczynie uzasadniającej odstąpienie;
   3) gdy opóźnienie w dostawie w stosunku do terminu określonego w § 2 będzie trwało dłużej niż 14 dni robocze – w terminie do 30 od upływu 14 dnia roboczego opóźnienia;
   4) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
   5) w przypadku wydania prawomocnego postanowienia o ogłoszeniu upadłości lub wszczęciu postępowania naprawczego lub likwidacyjnego Wykonawcy;
   6) w innych przypadkach określonych w umowie lub przepisach prawa.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
   1) zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbiór lub odmawia podpisania protokołu zdawczo odbiorczego;
   2) w innych przypadkach określonych w umowie lub przepisach prawa.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i zawierać szczegółowe uzasadnienie.
4. Odstąpienie następuje z chwilą pisemnego zawiadomienia o przyczynie odstąpienia od umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia.
5. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych określonych w § 9.

§ 11
Warunki gwarancji, serwisu i rękojmi

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu……. gwarancji na wykonany przedmiot umowy, liczony od dnia odbioru przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem zdawczo odbiorczym bez zastrzeżeń.
2. Wykonawca zapewnia bezpłatny serwis gwarancyjny.
3. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do realizacji i gwarancji na warunkach zawartych w opisie przedmiotu zamówienia
4. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wad lub usterek, Zamawiający będzie uprawniony, do powierzenia usunięcia wad lub usterek lub szkód nimi spowodowanych osobom trzecim, na koszt i ryzyko Wykonawcy, z zachowaniem uprawnień do kar umownych od Wykonawcy.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy od daty odbioru, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 12
Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w zawartej umowie w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących sytuacjach:
   1) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej bądź innej omyłki polegającej na niezgodności treści umowy z ofertą;
   2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy (np. podatek Vat);
   3) zmiany zaistniałych okoliczności spowodowanych czynnikami zewnętrznymi np. terminu realizacji zamówienia, warunków płatności;
   4) zmiany umowy polegające na zmianie danych wykonawcy bez zmian samego wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy itp.);
   5) wszelkich zmian, których nie można było przewidzieć, a nie działają na szkodę Zamawiającego;
   6) z powodu wystąpienia zdarzeń losowych mających charakter siły wyższej, które uzasadniają wprowadzenie zmian do umowy, takich jak: akty terroru, wojny wypowiedziane i niewypowiedziane, blokady, powstania, zamieszki, epidemie, pandemie, trzęsienia ziemi, powodzie, osunięcie gruntu, wybuchy i inne podobne nieprzewidzialne zdarzenia poza kontrolą którejkolwiek ze stron i którym żadna ze stron nie mogła zapobiec, przy czym zmiany mogą być dokonane w zakresie: wydłużenia terminu realizacji umowy o czas wystąpienia zdarzenia i ewentualnie usuwania jego skutków;
   7) zmiany przepisów prawnych, które mogą kształtować sytuację Zamawiającego w związku z realizacją zamówienia;
   8) wystąpienia innych nieprzewidzianych zdarzeń, wynikających ze specyfiki projektu, w szczególności zdarzeń, na podstawie których nastąpiła zmiana terminu realizacji określonych czynności, które pozostają w związku z wykonaniem umowy, dokonane przez instytucję zarządzającą lub inny uprawniony organ lub jednostkę;
   9) w zakresie formy lub zakresu wykonania przedmiotu umowy, w przypadku, gdyby zachowanie dotychczasowej formy lub zakresu było niemożliwe lub niecelowe ze względów technicznych, technologicznych lub z innych przyczyn niezasadne lub niemożliwe lub zaistniała możliwość zastosowania nowych rozwiązań technicznych, technologicznych lub innych rozwiązań informatycznych lub sprzętowych, korzystnych dla Zamawiającego;
   10) wprowadzenie nowej wersji oprogramowania przez producenta oprogramowania wykorzystywanego przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu umowy lub w przypadku możliwości zastosowania oprogramowania innego producenta, jeżeli byłoby to korzystne dla Zamawiającego (np. ze względu na sposób licencjowania, funkcjonalność oprogramowania, warunki subskrypcji itp.);
   11) wprowadzenie nowej wersji (o nowych, nie gorszych właściwościach) Infrastruktury przez producenta, wykorzystywanej przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu umowy lub w przypadku możliwości zastosowania Infrastruktury innego producenta, jeżeli byłoby to korzystne dla Zamawiającego (np. ze względu na funkcjonalność lub inne, lepsze właściwości infrastruktury, warunki gwarancji itp.);
   12) zaprzestania wykonywania określonych świadczeń przez producenta Oprogramowania lub Infrastruktury, które mają lub mogą mieć wpływ na dochowanie warunków określonych w Umowie lub zapewnienie Zamawiającemu wsparcia pogwarancyjnego;
   13) konieczności dostarczenia innego Oprogramowania, spowodowanej zakończeniem produkcji lub zapowiedzią zakończenia produkcji lub wycofaniem z produkcji lub z obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie przedmiotu Umowy lub zapowiedzi wycofania z produkcji lub obrotu lub zapowiedzi zaprzestania wspierania technicznego lub pogwarancyjnego produktu;
   14) uzasadnionej przyczynami technicznymi konieczności zmiany sposobu wykonania Umowy, jeżeli przyczyny te zostały ujawnione przez Zamawiającego lub Wykonawcę na etapie realizacji Umowy;
   15) wskutek zmian obowiązujących przepisów prawa oraz wytycznych Projektu, mających wpływ na warunki umowy, zmiany będą dokonane w zakresie w jakim konieczne będzie dostosowanie dotychczasowych rozwiązań do nowych regulacji prawnych;
   16) wskutek konieczności dokonania zmian w zakresie Zamówienia określonym w Opisie przedmiotu zamówienia, jeżeli jest to wynikiem uzgodnień z właściwymi organami administracji, wymaganych przepisami prawa;

17) w przypadku, gdy Wykonawca w ofercie przewidział korzystanie z podwykonawcy, przewiduje się możliwą zmianę umowy dotyczącą samodzielnego wykonania przedmiotu zamówienia, jeżeli Wykonawca uzna to za konieczne i złoży odpowiedni wniosek w formie pisemnej. Zgoda na zmianę, rezygnację z podwykonawcy może nastąpić pod warunkiem przedstawienia przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy, który był związany umową z dotychczasowym podwykonawcą, potwierdzających zapłatę przez niego należnego wynagrodzenia za wykonaną część zamówienia do dnia dokonania zmiany umowy w tym zakresie;
18) w przypadku, gdy Wykonawca w ofercie nie przewidział korzystania z podwykonawcy, przewiduje się możliwą zmianę umowy dotyczącą powierzenia przez Wykonawcę wykonywania części zamówienia podwykonawcy, jeżeli Wykonawca uzna to za konieczne i złoży odpowiedni wniosek w formie pisemnej.

2. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią one jednak zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
3. Zmiany umowy mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności za zgodą obu stron.
4. Strona występująca o zmianę postanowień umowy przedkłada drugiej stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy, w razie potrzeby z załączeniem odpowiednich dokumentów uzasadniających konieczność zmiany.
5. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.
6. Zmiany treści umowy są dopuszczalne zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

§ 13
Zawiadamianie o szczególnych zdarzeniach

1. Jeżeli w trakcie wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca natrafi na przeszkody fizyczne, nie przewidziane SWZ oraz niniejsza umową, jest on zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego.
2. Wykonawca ma obowiązek na bieżąco informować Zamawiającego o dostrzeganych lub przewidywanych problemach związanych z realizacją umowy, które mogą mieć wpływ w szczególności na termin wykonania umowy.

§ 14
Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, a w sprawach nieuregulowanych w wyżej wymienionej ustawie przepisy Kodeksu Cywilnego i inne przepisy powszechnie obowiązujące.
2. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozpatrywane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Każda ze stron jest zobowiązana do pisemnego powiadamiania drugiej strony o zmianie swojego adresu, numeru telefonu lub poczty elektronicznej (e-mail), niezwłocznie po dacie wystąpienia zmiany, w żadnym wypadku, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od wystąpienia takiej zmiany. W przypadku nie wywiązania się jednej ze stron z obowiązku, korespondencja wysłana na podany adres w umowie lub numer uważana będzie za doręczoną.
4. Integralną częścią umową są: oferta Wykonawcy, Specyfikacja Warunków Zamówienia, opis przedmiotu zamówienia.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy z zastrzeżeniem wyjątków określonych w treści umowy muszą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowa niniejsza została zawarta w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

§ 15

1. Załączniki stanowiące integralną część umowy:
   1) Załącznik nr 1 – KRS/inny rejestr,
   2) Załącznik nr 2 – Formularz oferty Wykonawcy,

3) Załącznik nr 5 – Specyfikacja warunków zamówienia.